

Forventninger til studerende i praktik i Dronninglund børnehave:

Forventninger til ansættelsesmæssige forhold:

- Mødestabilitet. Arbejdstiden ligger i tidsrummet 6.30-17.00.
- At den studerende er loyal og arbejder ud børnehavens værdigrundlag og pædagogiske plan.
- Opretholdelse af tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.
- Deltager i personalemøder og øvrige arrangementer i børnehaveregi udenfor den normale arbejdstid, dvs. efter kl. 17.

Forventninger til vejledning:

- Den studerende forventes at være forberedt, være aktiv og ansvarlig for egen uddannelse og læring. At komme med en dagsorden, som skal danne rammen om vejledningen.
- Ved praktikstart forventes den studerende at have brugt sine researchdage til pædagogiske overvejelser og derigennem kunne arbejde målrettet med pædagogiske aktiviteter. Det forventes også, at den studerende har gjort sig overvejelser omkring kompetencemål og brugen af disse i institutionen.
- Det forventes, at der i samarbejde med vejleder, udarbejdes løbende delmål og det er den studerendes ansvar at være forberedt og bidrage til at nå disse delmål. Delmålene skal bidrage til den studerendes sluttelige præsentationsportfolio.
- Den studerende laver referat fra vejledningen. Dette sættes i praktikmappen, senest 3 dage efter mødet.

Forventninger til dagligdagen og aktiviteter:

- Ophænger en præsentation af sig selv, -med billede, senest ved praktikstart.
- Tager kontakt til forældrene og præsenterer sig.
- At den studerende er bevist om, at han/hun både er studerende men også indgår i normeringen og forventes at tage aktivt del i det pædagogiske arbejde.
- At den studerende er nysgerrig, undrende og reflekterende både i forhold til Dronninglund børnehaves og egen praksis.
- At den studerende viser interesse og selv tager initiativ.

Information:

- Datoer for studiedage skrives i kalenderen på kontoret. Datoerne oplyses desuden til vejleder.
- Den studerende udfylder månedsplan forud for kommende lønperiode. Derudover skal studerende selv holde styr på optjening og brug af afspadseringsdage. Ønsker man at afspadsere, skal dette aftales i god tid, med leder. Alt afspadsering skal være brugt ved endt praktik. Studerende kan forvente 3 ugers ferie, heraf 2 uger sammenhængende, i perioden 1. maj – 30. september. Øvrig ferie aftales med leder. Af hensyn til udbyttet af praktikken anbefales det ikke at afholde mere end 3 ugers ferie i løbet af et halvt års praktik.
- Sygdom: Der skal ringes til institutionen kl. 6.30 og informere åbneren om sygdom. Senest kl. 12.00 på 1. sygedag gives der besked med hensyn til den følgende dag. Er man syg på indkaldt studiedag, skal studerende også melde dette til leder.
- Mobilpolitik: Privat mobiltelefon skal være slukket og skal ligge i garderoben i arbejdstiden. Vil der alligevel være en reel grund til, at man bliver nødsaget til at have den i nærheden, oplyses dette til leder. Handler det om egne børns dagplejer, institution eller lignende vil vi gerne at børnehavens telefon nummer oplyses, så det ikke er nødvendigt at gå med sin mobil af denne grund.
- Rygepolitik: Dronninglund børnehave er røgfri, så der er rygning forbudt i arbejdstiden.